Для небюджетных учреждений Форма утверждена приказом ФБУ «Чувашский ЦСМ» от 17.06.2022 № 73

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_м**

**на поверку (калибровку) средств измерений, аттестацию испытательного оборудования**

г. Чебоксары «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике» (ФБУ «Чувашский ЦСМ»), аккредитованное на право поверки средств измерений (Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.311221 от 16.07.2015), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующ\_\_\_\_на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать метрологические услуги по поверке (калибровке) средств измерений (СИ), аттестации испытательного оборудования (ИО) (далее – Услуги) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить их. Перечень СИ (ИО), указываются Заказчиком в Заявке на оказание услуг, форма Заявки размещена на сайте <http://csm21.cap.ru>.

1.2.Требования к предмету Договора отражены в Федеральном законе «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ, приказе Минпромторга РФ «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» от 31.07.2020 № 2510, Правилах по метрологии ПР 50.2.016-94 "Требования к выполнению калибровочных работ", утв. Постановлением Госстандарта РФ от 21.09.1994 №17, и других нормативно-правовых актах.

1.3. Поверке подлежат СИ утвержденного типа.

**2. Стоимость услуг, порядок расчетов**

2.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Прейскурантом цен на поверку средств измерений (опубликован на сайте Исполнителя: http://csm21.cap.ru), разработанным на основании приказа Минпромторга России от 16.03.2010 .№ 196 "Об утверждении методик расчета стоимости работ и (или) услуг по обеспечению единства измерений по регулируемым ценам" и утвержденным Росстандартом, а также по договорным ценам.

2.2. Сумма Договора (в т.ч. сумма НДС): согласно выставленным счетам.

2.3. Заказчик перечисляет на расчетный счет (или в кассу) Исполнителя предоплату в размере 100% стоимости оказываемых услуг на основании счета. Счет оплачивается в течение 10 дней со дня выставления.

2.4. Заказчик обязан внести Исполнителю дополнительную плату:

а) за срочное оказание Услуг (по Заявке Заказчика): в течение 1 рабочего дня - в размере 100% от цены поверки (калибровки, аттестации); в течение 3 рабочи**х** дней - в размере 50% от цены поверки (калибровки, аттестации);

б) за затраты Исполнителя, связанные с вызовом Исполнителя для проведения поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО на месте их эксплуатации; доставкой поверочного оборудования (в случае непредоставления Заказчиком транспорта).

2.5. При вызове Исполнителя для оказания Услуг в месте нахождения Заказчика и при этом допущенной Заказчиком неполной загрузке специалиста Исполнителя в течение рабочего дня, Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы (оплату времени нахождения в пути, времени, затраченного на подготовительные работы, времени вынужденного простоя специалиста Исполнителя), исходя из стоимости часа работы такого специалиста.

2.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет (или в кассу) Исполнителя. Поступающие от Заказчика денежные средства зачисляются в первую очередь в счет погашения его ранее образовавшейся задолженности перед Исполнителем.

2.7. Заказчик оплачивает Услуги вне зависимости от результата поверки (калибровки, аттестации).

2.8. В случае произведения оплаты по настоящему Договору третьими лицами по распоряжению Заказчика плательщик обязан указать в платежном поручении номер и дату Договора, счета, ИНН и наименование Заказчика. Заказчик обязуется в письменном виде сообщить Исполнителю о проведении оплаты третьим лицом не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления средств.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК оказания УСЛУГ**

3.1. Оказание Услуг производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления предоплаты при условии предоставления СИ (ИО) Исполнителю, а в случае привлечения субисполнителей для выполнения конкретной работы – в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления СИ Исполнителю и поступления оплаты на его лицевой счет, если технически не обоснованы и не согласованы сторонами иные сроки оказания Услуг. В случае поступления оплаты позже даты предоставления СИ, срок оказания Услуг исчисляется с даты поступления оплаты.

Сроки передачи результатов поверки в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений - ФГИС «АРШИН» (далее - ФГИС) определяются в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за действия оператора ФГИС.

Для СИ, требующих выдержку после транспортировки, время поверки (калибровки) увеличивается на время выдержки.

Если применяемыми методиками поверки (калибровки) предусмотрены иные сроки поверки (калибровки), срок оказания Услуг продлевается с учетом таких сроков. Срок оказания Услуг может быть увеличен при единовременном поступлении однотипных СИ и если норма времени на выполнение заявленного Заказчиком объема работ превышает срок 15 рабочих дней. Срок оказания Услуг продлевается на время предоставления Заказчиком методики поверки, ЭД, необходимых комплектующих устройств.

3.2. По требованию Заказчика за дополнительную плату, указанную в п.2.4 «а», Услуги могут быть оказаны в срок до 3-х рабочих дней (без учета времени опубликования сведений о результатах поверки самой системой ФГИС), при возможности оказания Услуг в соответствии с методикой поверки.

3.3. Приемка СИ осуществляется на основании Заявки на поверку (калибровку) СИ (аттестацию ИО), оформленной Заказчиком по утвержденной Исполнителем форме.

3.4. Исполнитель при приемке СИ (ИО) оформляет счёт на оплату и квитанцию на получение СИ (ИО) из поверки (калибровки). При оказании Услуг на месте эксплуатации СИ (ИО) Исполнитель при приемке СИ (ИО) оформляет Заявление-счет в двух экземплярах, один из которых передает Заказчику.

3.5. Исполнитель имеет право привлечь к оказанию Услуг аккредитованных субисполнителей.

3.6. Результаты поверки средств измерений подтверждаются сведениями о результатах поверки средств измерений, включенными во ФГИС.

По письменному заявлению Заказчика (владельца средства измерений) на СИ наносится знак поверки, и (или) выдается свидетельство о поверке средства измерений, и (или) в паспорт (формуляр) средства измерений вносится запись о проведенной поверке, заверяемая подписью поверителя и знаком поверки, с указанием даты поверки, или выдается извещение о непригодности к применению средства измерений.

Оказание Услуг по калибровке заканчивается оформлением сертификата калибровки, аттестатом-при первичной аттестации, протоколом об аттестации испытательного оборудования.

3.7. СИ (ИО), сданные на поверку (калибровку, аттестацию) подлежат выдаче Заказчику после оплаты полной стоимости Услуг.

3.8. Все претензии по состоянию СИ (ИО) и документации на них, их комплектности, указываются в письменном виде при получении СИ представителем Заказчика, действующим на основании доверенности. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места оказания Услуг по договору, претензии Исполнителем по состоянию СИ не принимаются.

3.9. Получение СИ из поверки (калибровки) оформляется подписанием квитанции на получение СИ. Акты сдачи-приемки оказанных Услуг оформляются и передаются Заказчику для подписания при выдаче СИ после оказания Услуг либо направляются почтой по адресу, указанному в п.6.2.

3.10. Исполнитель, не позднее 5 календарных дней с момента подписания квитанции на получение СИ, акта сдачи-приемки выполненных работ, оформляет счет-фактуру на выполненные работы.

3.11. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан его подписать и направить один экземпляр Исполнителю или мотивированный отказ от подписания. В случае невозвращения Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или не предоставления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В случае отсутствия у Исполнителя оформленного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, документом, подтверждающим факт оказания Услуг, является подписанная квитанция на получение СИ.

3.12. Заказчик обязан самостоятельно следить за своевременным получением счетов-фактур, актов сдачи-приемки и иных бухгалтерских документов от Исполнителя.

3.13. Информация об окончании оказания Услуг может быть получена в Бюро приема и выдачи СИ по контактным телефонам 8-800-200-92-14. 33-44-18, 33-05-28, 33-02-76 либо на сайте Исполнителя [**http://csm21.cap.ru**](http://csm21.cap.ru), а также во ФГИС**.**

3.14. Стороны имеют право применить электронный документооборот (ЭДО) при составлении и обмене документами в соответствии требований налоговых органов к форматам электронных документов. Идентификатор Исполнителя для ЭДО (оператор СБИС): BE71727c92920a11e2a26d005056917125. Датой начала применения ЭДО будет являться дата отправки одной из сторон приглашения об ЭДО. До указанной даты документооборот осуществляется на бумажных носителях в соответствии с условиями Договора.

3.15. Подписывая настоящий Договор Заказчик дает свое согласие на передачу сведений о его наименовании, как владельце СИ, во ФГИС.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, Ответственность сторон**

4.1. Заказчик обязан:

а) обеспечить своевременное предоставление на поверку СИ в исправном состоянии, расконсервированными, очищенными от грязи, вместе с техническим описанием, инструкцией по эксплуатации, методикой поверки, паспортом или свидетельством о последней поверке (сертификатом о калибровке), а также необходимыми комплектующими устройствами. Заказчик предоставляет Исполнителю СИ (ИО), промаркированные, с заводским (серийным) или инвентарным (номенклатурным) номером.

б) получить СИ (ИО) из Бюро приема и выдачи СИ до истечения 30 дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (при оказании Услуг по месту нахождения Исполнителя), предъявив квитанцию и доверенность на получение СИ (ИО);

в) в случае оказания Услуг на территории Заказчика провести инструктаж Исполнителя при наличии специальных правил техники безопасности и пожарной безопасности, предоставить помещения, соответствующие требованиям к условиям поверки, Заказчик также обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в предоставляемых помещениях, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

г) оплатить работы Исполнителя в полном объеме в порядке установленном разделом 2 настоящего Договора.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики-Чувашии. Срок ответа одной Стороны на претензию другой – 10 дней.

4.3. Все претензии по поверке (калибровке) СИ (ИО), их комплектности, идентичности и т.д. принимаются Исполнителем в момент подписания квитанции на получение СИ представителем Заказчика, действующим на основании доверенности.. После выдачи средств измерений Заказчику претензии Исполнителем не принимаются.

4.4. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока оказания Услуг и одного месяца после их окончания. Исполнитель безвозмездно хранит СИ в течение 1 месяца с момента окончания работ, а по истечению данного срока к отношениям Сторон применяются положения статей 886-906 ГК РФ и за каждый день хранения СИ на складе Исполнителя с Заказчика взымается дополнительная плата. По истечению трех месяцев с начала хранения СИ, применяются положения части 2 статьи 899 ГК РФ.

4.5. В случае нарушения сроков проведения поверки, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей ключевой ставки Банка России от суммы неоказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% суммы Договора.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 действующей ключевой ставки Банка России от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

**5. Прочие условия**

5.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ**.** Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц и обеспечить безопасность персональных данных, установленных ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не осуществляют какие-либо действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства. Если представителю одной из Сторон станет известно о совершении представителем другой Стороны указанных в настоящем пункте действий или о возникновении опасности совершения таких действий, представитель первой Стороны немедленно сообщает о данном факте в письменной форме по электронной почте csm21@bk.ru для принятия соответствующих мер.

5.3. Договор действует с момента подписания по 31 декабря 2023 г. а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному Договору.

5.4. Заказчик получает информацию о реквизитах Исполнителя на его официальном сайте, оплачивая Услуги только в соответствии с выставленными счетами (заявлениями-счетами).

**6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Исполнитель**: ФБУ «Чувашский ЦСМ». 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д.42. Тел: 8-800-200-92-14Эл. почта: csm21@bk.ru, chuv\_csm@mail.ru, bp.csm@mail.ruОГРН 1022101273523 ИНН 2129017420 КПП 213001001Банковские реквизиты**:** Получатель платежа: УФК по Чувашской Республике (ФБУ "Чувашский ЦСМ", л/с 20156X72430)№ казначейского счета: 03214643000000011500 (поле 17)Реквизиты банка: Наименование банка:ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ / УФК по Чувашской Республике, г.Чебоксары (поле 13)БИК 019706900 (поле 14). № ЕКС 40102810945370000084 (поле 15)  | **6.2.Заказчик:**  |
| **От Исполнителя:**  | **От Заказчика**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п *(должность, подпись, ФИО уполномоченного лица)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |